

**Enese Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2025. (XII.16.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**

6/2024. (XI. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Enese Község Önkormányzata Képviselő-testülete tiszteletben tartva a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát, melyet a helyi önkormányzati választáson kifejezett akaratuk szerint közvetett módon, a közösségért vállalt felelősséggel gyakorol, a helyi lakosság közszolgáltatásokkal ellátása és a helyi közösség erősítése érdekében a szervezeti és működési kereteit, valamint annak részletes szabályait rendeletben határozza meg.

[2] Enese Község Önkormányzata Képviselő-testület rendelet módosításának célja, hogy a képviselő-testület a székhelyen kívüli ülésezés helyszínét olyan módon határozza meg, hogy a képviselő-testületi ülés nyilvánosságának elve biztosított legyen, továbbá szabályozza a Vagyonnyilatkozatokat-vizsgáló Bizottságnak az összeférhetetlenség vizsgálatával kapcsolatos feladatait.

[3] Enese Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2024. (XI. 19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 21. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Amennyiben a tárgyalandó napirend, vagy egyéb körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülése a székhelyén kívül máshol is összehívható. A székhelyen kívüli helyszín esetén a nyilvánosságot szükséges módon biztosítani kell. Rendkívüli körülmény fennállása esetén az ülés egyéb helyszínen is megtartható, melynek helyszíne:

a) Kultúrház (9143 Enese, Szabadság utca 19.)

2. §

A R. 3. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

3. §

A R. kiegészül az 5. számú melléklettel, mely jelen rendelet 2. számú mellékletét képezi.

4. §

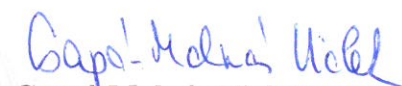
Hatályát veszti a R. 5. számú függeléke.

5. §

Ez a rendelet 2025. december 17-én lép hatályba.


Mesterházy József
polgármester

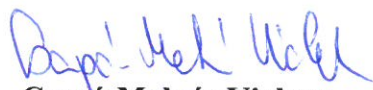



Csapó-Molnár Violetta
jegyző

Kihirdetési záradék

A rendelet kihirdetése 2025. december 16-án a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel megtörtént.

Enese, 2025. december 16.


Csapó-Molnár Violetta
jegyző



I. A Vagyonnyilatkozatokat-vizsgáló Bizottság működésének szabályai és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás vizsgálatával kapcsolatos feladata

A Bizottság működésének részletes szabályai

- 1) A Bizottság ülését az Elnök hívja össze.
- 2) A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket úgy kell kiküldeni, hogy az érdekelt az ülés időpontját megelőzően legalább öt nappal kézhez kapja.
- 3) Rendkívüli esetben a Bizottság szóban is összehívható.
- 4) A Bizottságot 15 napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület határozata, Polgármester vagy a Bizottság két tagjának napirendet tartalmazó indítványára.
- 5) A Bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a Bizottság tagjainak több mint fele jelen van.
- 6) A bizottság ülése nyilvános, zárt ülésre, a Képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok érvényesek.
- 7) A Bizottság feladat-, és hatáskörébe tartozó kérdésekbe egyszerű többséggel hoz döntést.
- 8) A bizottsági ülésre állandó meghívott a Jegyző.
- 9) A Bizottság feladat-, és hatáskörébe tartozó rendelet-tervezeteket előterjesztéseket a Jegyző készíti elő a Bizottság részére.
- 10) A Bizottság hatáskör gyakorlása során, döntését határozatként jeleníti meg.
- 11) A Képviselő-testület által a Bizottság feladat-, és hatáskörébe utalt téma előkészítésekor (javaslattétel, véleményezés) állásfoglalást alakít ki.
- 12) A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet az Elnök ír alá és egy tag. A jegyzőkönyvre - a képviselő-testületi jegyzőkönyvre vonatkozó – szabályok érvényesek.
- 13) A képviselő-testület által a Bizottságra átruházott hatáskörökbe hozott döntések végrehajtásáról továbbá a bizottság működéséhez szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a Jegyző gondoskodik.

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás

A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonnyilatkozatban foglalt adatok valódiságtartalmának ellenőrzése.

- 1) A képviselő-testülethez, polgármesterhez, önkormányzati hivatalhoz beérkezett, vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló kezdeményezést haladéktalanul át kell adni a Bizottságnak

- 2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállás esetén van helye.

Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.

Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

- 3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása céljából a Bizottság az azonosító adatok írásbeli közlésére szólítja fel az érintett képviselőt, polgármestert.

- 4) A Bizottság, a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárással érintett személyt az eljárás során meghallgathatja.

A meghallgatásról és a vagyonyilatkozat egyeztetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

- 5) A Bizottság a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárásáról jegyzőkönyvet készít.

A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás nyilvántartásai

- 1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási cselekményekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az eljárás kezdeményezésének idejét,
- az eljárás kezdeményezőjének nevét,
- az eljárás kezdeményezésének okát – röviden,
- az eljárás kezdeményezésének elutasítására vonatkozó megjegyzéseket,
- az eljárás lefolytatása érdekében az azonosító adatok kérésének és azok visszaérkezésének időpontját,
- az eljárás eredményét,
- az eljárás eredményéről a képviselő-testület tájékoztatásának időpontját.

- 2) A hozzátartozói vagyonyilatkozatokhoz kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni a vagyonyilatkozatokba való betekintésről. A nyilvántartásba fel kell jegyezni:

- a betekintés időpontját,
- a betekintés okát,
- a betekintő nevét, minőségét,
- a betekintő aláírását.

II. A Vagyonnyilatkozatokat-vizsgáló Bizottságnak az összeférhetetlenség vizsgálatával kapcsolatos feladatai

Kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezéseket, ellátja az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat (Mötv. 37. §. (3) bek.)

Az Enese Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és –működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041140	Területfejlesztés igazgatása
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekeképzetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

