

# **Tündéerkastély Óvoda**

## **Házirendje Gyermek és szüleik részére**

### **Kedves Szülők!**

**Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és gyermekük érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!**

Általános Tudnivalók

### **Az intézmény hivatalos elnevezése: Tündéerkastély Óvoda**

Az enesei Tündéerkastély Óvoda székhelyi óvodaként, a fehértói és gyórsövényházi óvoda telephelyként működik, az intézmény 4. és 5. csoportjaként.

Fehértó Önkormányzatának Képviselő Testülete 2009. augusztus 1-től, a gyórsövényházi 2016 szeptember 1-től társulási megállapodás alapján működteti az óvodákat.

**Székhely óvoda neve:** Tündéerkastély Óvoda Enese

**Címe:** 9143 Enese Petőfi u. 26.

**Telefon:** 96/363-101 06-20/4337111

OM azonosító: 030375

**Telephely neve:** Tündéerkastély Óvoda Fehértó

**Címe:** 9163 Fehértó, Zrínyi u. 55.

**Telefon:** 96/277-244

OM azonosító: 030375

**Telephely neve:** Tündéerkastély Óvoda Gyórsövényház

**Címe:** 9161 Gyórsövényház, Gárdonyi u. 45.

**Telefon:** 277-274

**Fenntartó szervek:** Enese Község Önkormányzatának Képviselő Testülete

9143 Enese, Szabadság u. 25.

Fehértó Község Önkormányzatának Képviselő Testülete

9163 Fehértó, Dózsa György tér 5.

Györsövényház Község Önkormányzatának Képviselő Testülete

9161 Györsövényház, Petőfi S u. 100.

**Óvodai csoportok száma:** Enese: 3

Fehértó 1

Györsövényház 1

**Férőhelyek száma:** Enese: 75 fő

Fehértó: 25 fő

Györsövényház 25 fő

**Óvodavezető:** Horváth Judit

**Óvodavezető- helyettes:** Szücs Györgyné

## **A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról

### ***Bevezető rendelkezések:***

A köznevelési törvény 25§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§ (1) bekezdése alapján a Tündérvilág Óvoda (Enese, 9143 Petőfi u. 26.) az alábbi rendelkezések alapján alkotta meg házirendjét.

**A Házirend hatálya:** A házirend az óvoda minden pedagógusára illetve valamennyi alkalmazottjára, az Intézménybe járó 3-7-8 éves korú gyermekekre és szüleire vonatkozik.

**A Házirend jogforrás, amelynek megsértése jogsértés.**

**Időbeli hatálya:** a Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba, a kihirdetés napján (2018.09.01.), és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2017. szeptember 1-jén jóváhagyott Házirend.

**Felülvizsgálata:** évenként illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

**Módosítása:** Az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a Nevelőtestület, és a Közalkalmazotti megbízott, és a Szülői Munkaközösség.

**Kihirdetés napja: 2018.10.02.**

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére
- az óvoda által szervezett- a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó- óvodán kívüli programokra
- az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

## **Az Óvoda működése**

**Nyitva tartás:** nevelési év:

**szeptember 1.-től augusztus 31.-ig**, mely két részből áll:

- Szervezett időszak: szeptember 1-től május 31-ig.
- nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig.

A nyári zárás időpontjáról minden naptári év február 15-ig hirdetmény formájában értesítjük a szülőket.

(Enese augusztusban 3 hét, Fehértó: július végétől 4 hét, Györsövényház három hét augusztusban.

**Nyári ügyelet:** az óvoda az iskolai nyári szünet kezdetétől augusztus 31-ig nyári napirend szerint működik. Ez időszak alatt összevont csoportokkal dolgozunk. Fenntartói jóváhagyással Enesén csak az egyik épületünk tart nyitva, takarékosági szempontból.

Az iskolai őszi-téli-tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén, a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 15 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pedagógus hiányzás) csoport összevonást a törvényes létszámkeret betartásával, és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

Nevelés nélküli munkanapok: Évente 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény, amelyről szeptemberben tájékoztatjuk a szülőket, és legkésőbb 1 héttel a nevelés nélküli munkanap előtt, hirdetmény formájában is tájékoztatjuk őket. Ezekben a napokon ügyeletet biztosítunk, ha a szülő gyermekét nem tudja elhelyezni.

***Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend:*** intézményünk évente a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitva tartás igénybevételére. Ezekon a napokon igény szerint összevont csoporttal működünk.

**Napi nyitva tartás:**

***Enese:*** Reggel 6:30- délután 16:30 óráig

***Fehértó:*** 7:30-15:45

***Györsövényház:*** 7:16

Intézményünk hétfőtől péntekig öt napos munkarendben folyamatosan működik.

Enesén reggel 6:30-tól 8:00-ig és du.16:00- 16:30-ig összevont csoportban ügyeletet tartunk.

Az ügyelet ellátását egy óvónő végzi, 6.30-7-ig és 16-16.30-ig tartó ügyelet a dolgozó szülők gyermekének van. Ha valami oknál fogva nem tudnak a gyermekért jönni (pl. baleset az úton) kérem telefonon jelezzék és addig gyermekük felügyeletéről gondoskodunk.

### ***Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége:***

Az óvodai felvétel-átvétel jelentkezés alapján történik.

A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt ( tárgy év április 20.- május 20. között) legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A gyermek fő szabályként három éves korban léphet be az óvodai nevelésbe. Ez alól kivételt tesz a törvény, lehetőséget ad a lakóhelyen élő 2,5 éves gyermekek felvételére, ha az óvoda férőhelyének kapacitása ezt lehetővé teszi.

Óvodába az a gyermek vehető fel, akinél orvosi igazolással igazolják, hogy teljesen egészséges.

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik és – ha a jogszabály másképp nem rendelkezik- tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek 6. életévét betölti. Óvodánk a sajátos nevelési igényű gyermekek felvételét és nevelését vállalja. Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermeknek az óvoda igazolását szükséges csatolni.

### ***Óvodai beiratkozáshoz szükséges személyi okmányok:***

A gyermek személyi azonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, TAJ- kártya, szülő személyi igazolványa, lakcímkártyája). Külföldi állampolgárság esetén a tartózkodás jogcímére vonatkozó hivatalos okmány, munkavállalási engedély.

A gyermek abban az évben, melynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától kötelező napi 4 órában óvodai nevelésben részt venni.

### ***Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha***

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie, jelezve, hogy a gyermeke melyik óvodába távozik)

- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására
- az étkezési térítési díj felszólításra történő elmulasztása esetén
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján

### ***Távolmaradás igazolása***

- beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát
- az óvónő három napos mulasztást engedélyezhet, hosszabb távollétre, amely nem betegségből fakad, az óvoda vezetője ad engedélyt, melyet írásban kell kérnie a szülőnek
- beteg gyermek az óvodában nem tartózkodhat
- a lázas, hasmenéses, hányós beteg gyerek szüleit azonnal értesítjük, ilyenkor a saját gyermeke érdekében azonnal el kell jönni és az orvosnak meg kell mutatni a beteg gyermeket, mivel ezután csak orvosi engedéllyel jöhet ismét óvodába
- ha a gyermeknek fertőző betegsége van, kérjük haladéktalanul értesítsék az óvodát!
- lábadozó, gyógyszert szedő gyermek nem látogathatja az óvodát
- az óvónőnek a nap folyamán a gyermeknek gyógyszert beadni **TILOS**, kivéve lázcsillapítót, ha nincs gyógyszerallergiája
- A gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órán át az óvodában kell tartózkodnia.

Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és egy nevelési évben 5 napnál többet mulaszt igazolatlanul az óvoda vezetőjének – a gyermekjóléti szolgálatot- és hatáskörök ellátásával megbízott illetékest értesítenie kell. Amennyiben az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 10 nevelési napot, az óvoda vezetőjének a mulasztásról tájékoztatni kell az általános szabálysértési hatóságot, azaz a járási hivatalt. Ha 20 napot meghaladja az igazolatlan mulasztási napok száma, az óvodavezetőnek értesíteni kell a gyámhatóságot.

### ***Gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje:***

Szeretnénk, ha gyermekükkel 8.30-ig beérkeznének az óvodába, hogy legyen idő a mindennapi tevékenységekre.

Kivételes esetben később is lehet hozni a gyermeket, ha azt a szülő az óvónővel előzetesen megbeszélte. A gyermekek a nyitás kezdetétől folyamatosan érkezhetnek.

Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába, és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki!

***Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján a gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem!***

Az óvoda bejárati ajtaját 9:00- 12:30 illetve 13:00-15:00 között biztonsági okok miatt zárva tartjuk. Ez idő alatt kérjük csengessenek!

A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel hazaengedjék. Az írásos engedélyt a szülő adja át az óvónőnek.

Válás esetén a Bírósági vagy Gyámhivatali Hatósági Határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.

Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvónő köteles a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét igénybe venni.

### ***Gyermekek hazabocsátásának rendje:***

A gyerekeket 15:15-16:30 között lehet hazavinni, ha szülő kéri indokolt eseteken előbb is elviheti.

Aki ebéd után szeretné hazavinni, annak időpontja 12.30-tól 12.45

A családban bekövetkezett az óvodát is érintő változásokról (lakcím, telefonszám, gyermek születése) lehetőleg nyolc napon belül értesítsék az óvodavezetőt!

A szülő másik szülő gyermekét nem vonhatja felelősségre az óvodában, probléma esetén az óvónőhöz, vagy az óvodavezetőhöz fordulhat.

Napirendünk megszervezésénél a folyamatosság, rugalmasság, az egészséges életmódra nevelés, az életkori sajátosságok az évszaki változások figyelembevétele az elsődleges szempont, amely azt jelenti, hogy gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési, gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfeledt játéktevékenység. Mindennap biztosítva legyen a szabad mozgás a levegőn (kivétel a ködös, nyirkos idő, és -5 celsius foknál hidegebb hőmérséklet).

A napirend minden csoport tájékoztató tábláján megtalálható. A csoportfoglalkozások a napirendnek illetve a heti rendnek megfelelően játékosan történnek.

A gyermekek naponta háromszor étkeznek, melynek időpontjai:

- tízórai: 8.30-tól
- ebéd: 11.45-től
- uzsonna: 15-től.

A szülők tájékoztatására, a heti étrend megtalálható a hirdetőtáblán.

A gyermekek után, ha nem jogosult az ingyenes óvodai étkezésre térítési díjat kell fizetni az előre kiírt napon.

A befizetések napját minden esetben a hirdetőtáblán jelezzük. A térítési díjat előre kell fizetni, hiányzások esetén ezek a napok levonásra kerülnek. Kérjük a befizetés napját betartani, ellenkező esetben a szülő felszólítást kap, ha akkor sem tesz eleget a kötelezettségének, jegyzői hatáskörbe kerül a fizetési felszólítás (fizetésből kerül levonásra a térítési díj).

***Hiányzások jelentése, étkezés lemondása előző nap 10:30 óráig lehet, személyesen vagy telefonon.*** A ki nem jelentett, vagy későn jelentett gyermekek esetén a napi térítési díjat fizetni kell. Váratlan hiányzás esetén az aznapi ebéd elvihető a térítési díjat fizetők részéről, illetve a rendszeres gyermeknevelési támogatásban részesülőknél, a többi hiányzási napokon már nem. ***Az ingyenes étkezőkre is vonatkozik a ki-bejelentés kötelezettsége!***

Amennyiben a gyermek (hiányzás vagy betegség után) ismét igénybe veszi az óvodai ellátást, kérjük azt is **előző nap 10:30 óráig jelezzék**, ellenkező esetben arra a napra a gyermeknek nem tudunk ételt biztosítani.

### **Gyermekek joga és kötelessége**

A gyermek joga, hogy...

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai élet rendjét, pihenőidő, szabadidő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki
- személyiségét emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával Pedagógiai Szakszolgálat segítségéért forduljon
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelessége, hogy...

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni

A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt

- óvja saját és társai testi épségét és egészségét
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen fogorvosi szűrővizsgálaton
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit.
- az óvoda valamennyi dolgozója és az óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa

***A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy a gyermekek ne viseljenek a mindennapokban ékszert vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet! Az otthonról hozott játékokért és egyéb értékekért az óvoda felelősséget nem vállal!***

### **A gyermekek felszerelése és eszközei**

Az óvodába a gyermekeket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik!

A gyermekek hajviselet a koruknak megfelelő legyen ( hajfestés, extrém hajvágás mellőzése).

A kislányoknál kérjük a körmöket ne lakkozzák!

Az eredményes nevelő, fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről az óvodapedagógusok tájékoztatja a szülőket. Kérjük, hogy a gyermekek ruházatát jellemezze a praktikusság és a kényelem!

- minden gyermeknek tartalékként kérünk csereruhát, amit külön kistáskában (nem a tornaszákban) helyezzenek el és akasszák a jelükhöz
- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz

- tornazsák, benne a szükséges felszereléssel, amit az adott csoportban kérnek
- pizsama
- A gyermekek ruháin legyen akasztó, hogy fel lehessen akasztani a jelüknél, és kérjük, hogy minden felszerelésük legyen jellel ellátva!
- nemzeti ünnepek alkalmával szükséges az ünneplő ruha (fekete nadrág, szoknya, fehér ing, blúz), egyéb óvodai rendezvényeken a szülők ünnepélyesen öltöztetik gyermekeiket.

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni!

- ❖ Testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- ❖ Enesén az óvoda minden gyermeknek biztosít törölközőt és ágyneműt, a törölközőket a dajkák az óvodában mossák, az ágyneműk mosása havonta, a pizsamák mosása kéthetente a szülők feladata.

### **Szülők az óvodában**

#### **A szülővel való közös nevelési elvek kialakítása**

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik, egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg. Ezen törekvések sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Mellőzzék a gyermekek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre és kerüljék gyermekeik verekedésre való bízattatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

#### **Együttműködés:**

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ill. szükség szerint az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknél lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában aktívan részt vegyenek. Ennek érdekében óvodánkban minden év májusában szülői elégedettségi vizsgálatot végzünk, melynek keretében kifejthetik véleményüket az általunk feltett kérdésekre, ill. leírhatják az óvodával kapcsolatos bármely elégedettségüket vagy elégedetlenségüket.

#### **A szülők joga:**

- az óvodavezető, vagy az óvónő hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, ha gyermeke érdeke ezt kívánja. Joga van megismerni az óvodában folyó pedagógiai munka menetét, ezért minden csoportnál kísérfje figyelemmel az ott lévő kiírásokat.
- megismerje az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.



- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- a szülői képviselő megválasztásában.

#### **A szülő kötelessége, hogy:**

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérve gyermeke fejlődését.
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal
- 3 éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá ötéves kortól tankötelezettségének teljesítését.
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát, és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztőfoglalkozásokon való részvételét, ha az óvodapedagógus erre javaslatot tesz

**Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.**

#### **E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:**

- szülői értekezletek
- nyílt napok
- munkadélutánok
- közös rendezvények
- fogadóórák, (szükség szerint családlátogatások)
- az óvónőkkel történő rövid, estenkénti megbeszélések

Az óvodára vonatkozó felhívások a bejárati ajtónál, valamint a csoportoknál kihelyezett táblára kerülnek, amit kérünk, mindenki figyelmesen olvasson el.

Üzenő rendszert működtetünk a szülőknek küldött üzenetekkel, amit az öltözőben jellel ellátott kis gurigában helyezünk el. Ezeket az üzeneteket haza kell vinni.

Az óvoda tisztaságára mindenki ügyeljen, ne szemeteljen.

Az óvoda egész területén a dohányzás TILOS!

A gyermekeke biztonsága érdekében az udvari ajtó rekeszét tolják rá, hogy a gyerekek ne tudjanak kimenni.

A gyermekek mosdójában szülő nem tartózkodhat, kérje az óvoda dolgozóinak segítségét.

A szülők az új részben a főbejárati ajtón közlekedhetnek, a folyosón a konyhára menni egészségügyi okok miatt nem lehet.

### **A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje**

A gyermekeknél megfigyeléseket végzünk, melyek egyben mérési eszközök is és az értékelés alapját biztosítják. Az óvodapedagógusok folyamatosan figyelik, értékelik a gyermekeket egyéni fejlettségük alapján, erről írásos dokumentumot vezetnek (gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban rögzítik), amibe a szülő bármikor betekintést nyerhet. A gyermekek felmérésében a Syndelar módszert alkalmazzuk. Szükség szerint már középső csoportban, nagycsoportban a nevelési év elején minden gyermeknél. Június 30-ig problémásnak vélt gyermekeket Szakszolgálathoz irányítjuk. Szükség esetén heti rendszerességgel egyéni fejlesztésben vehet részt az arra rászoruló gyermek. A beszédhibás gyermekekkel heti egy alkalommal logopédus foglalkozik. A neurológiai és egyéb hátránnyal küzdő gyermekek esetében speciális szakemberek segítségét kérjük.

### **A beiskolázás óvodai rendje, a tankötelezettséggel kapcsolatos szabályok**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31.-ik napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

- Alap esetben az óvoda vezetője dönt a tankötelezettség kezdetéről.
- Ha a gyermek betölti a 6. életévét, a vezetőnek döntenie kell, hogy iskolába menjen-e, vagy még egy évig óvodában maradjon, szülői kérésre, vagy óvónői vélemény alapján.
- A 7. életévét betöltött gyermek csak szakértői vélemény alapján maradhat még egy évet az óvodában.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, akkor a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek 6 éves kor előtt megkezdje iskolai tanulmányait.

Az iskolai beíratás előtt 30 nappal az óvoda köteles átadni a szülőnek gyermeke óvodai szakvéleményét.

Az óvoda tájékoztatja a szülőket az iskolai beíratások időpontjáról, valamint az iskola nyílt napjáról.

### **A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások**

Az óvodában jól látható helyen közzétesszük a gyermekvédelmi feladatot ellátó személyek, illetve az óvodai gyermekvédelmi felelős nevét, címét, elérhetőségét.

Fogadóórát a szülő kérésére, vagy az óvodapedagógusok kezdeményezésére, előre egyeztetett időpontban tartanak.

### **A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

#### **Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái**

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát.

#### **Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái**

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- bizonyos játéktól meghatározott időre való megvonás, más játéktevékenység felajánlása
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

#### **A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei**

- következetesség, rendszeresség

### **Záró rendelkezés-a Házi rend módosítása**

A Házi rend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek, és ezt a nevelőtestület elfogadja, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

## **Legitimációs Záradék**

A Szülői Munkaközösség ( SZM ) a házirend tartalmát megismerte, a 2018. szeptember 10-én tartott ülésén támogató véleményét kinyilvánította.

.....  
SZM elnök

A nevelőtestület a házirend tartalmát megismerte, a 2018. augusztus 30-án tartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

.....  
Horváth Judit  
óvodavezető

Enese, 2018. szeptember 12.