

A TÜNDEÁRKASTÉLY ÓVODA HÁZIRENDJE



Felülvizsgálat ideje: 2023. 02. 01.

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük a Tündéerkastély Óvodában a Györsövényházi, a Fehértói és a Bezi telephelyeink Óvodáiban!

Az elkövetkező három évben közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyerekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetünk. Ahhoz, hogy ez az együttműködés eredményes és jó legyen, engedjék meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében.

A Házirendbe foglaltak betartása kiterjed az óvodába felvett gyermekekre és a gyermekek törvényes képviselőiként jogaikat gyakorló, kötelezettségeiket teljesítő szülőkre, gondviselőkre, valamint a Tündéerkastély Óvoda alkalmazotti körére.

Enese, 2023. 02. 01.

Szűcs Lászlóné
intézményvezető

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

1.1 Óvodánk adatai

Az óvoda neve:	Tündéerkastély Óvoda
Az óvoda címe:	9143 Enese, Petőfi u.26.
Email cím:	ovoda@enese.hu
Telefon:	06-96/363-101
Az óvoda fenntartója:	Enese Község Önkormányzata
Címe:	9143 Enese Szabadság u. 25.
Intézményvezető:	Szücs Lászlóné
Intézményvezető helyettes:	Szücs Györgyné
Óvodatitkár:	Nagy-Szabó Anita
OM azonosító:	030375
Telephely neve:	Tündéerkastély Óvoda Györsövényház
Címe:	9161 Györsövényház, Gárdonyi u. 45.
Telefon:	06-96/277-274
Az óvoda fenntartója:	Györsövényház Község Önkormányzata
Címe:	9161 Györsövényház, Petőfi S. u.100.
Telephely neve:	Tündéerkastély Óvoda Fehértó
Címe:	9163 Fehértó, Zrínyi u.55.
Telefon:	06-96/277-244
Az óvoda fenntartója:	Fehértó Község Önkormányzata
Címe:	9163 Fehértó Dózsa György tér 5.
Telephely neve:	Tündéerkastély Óvoda Bezi
Címe:	9162 Bezi, Szabadság u.65.
Telefon:	06-96/531-014
Az óvoda fenntartója:	Bezi Község Önkormányzata
Címe:	9162 Bezi Szabadság u. 59.

1.2. A Házirend jogszabályi háttere:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (a házirendre vonatkozó szabályozási elemek) és egyéb vonatkozó jogszabályok

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 5. §.

1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

363/2012. (XII.17.). évi kormányrendelet Az óvodai nevelés alapprogramja A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról Pedagógiai Program

32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról

1.3. A házirend célja

Az óvodai élet egy részének jogszabályi keretek között történő szabályozása, valamint a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza. E szabály megléte, az óvoda törvényes működésének feltétele.

1.4. Az intézmény funkciója, nevelési alapelvei

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen, elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése. A Köznevelési intézményrendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó- védő-személyiségfejlesztő funkciókat lát el, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Óvodánkban a nevelőmunka a Köznevelési Törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az óvoda Pedagógiai Programja szerint folyik.

1.5. Az óvoda feladata

Az óvoda a köznevelési intézményrendszer része. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, a gyermek hároméves korától ellátja a gyermekek napközbeni ellátással összefüggő feladatait.

1.6. Az óvodai felvétel átvétel rendje, felmentés

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti. A szülő, gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A kötelező óvodai nevelés alól felmentett kisgyermek esetében a szülő a nevelési év közben kérheti kisgyermeké óvodai felvételét annak érdekében, hogy a kisgyermek részt vehessen az óvodai foglalkozáson.

Az adott évben kezdődő nevelési évre történő beiratkozásra minden évben április 20 - május 20. között kerül sor a fenntartó által meghatározott időpontban. A fenntartó települési önkormányzat az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, az óvoda felvételi körzetéről, hirdetményt tesz közzé.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel legkésőbb a beiratkozás utolsó napját követő 30. napig. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét. Az óvodavezetőjének döntése ellen a kézhez vételtől számított 15 napon belül Enese község Önkormányzatának Jegyzőjéhez címzett, és az óvoda intézményvezetőjéhez benyújtott kérelemmel kérheti a szülő/gondviselő a döntés felülvizsgálatát.

Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételi eljárás során figyelembe veendő sorrendjére.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az intézményvezető dönt.

A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján az óvodai csoportokban integráltan kerülnek felvételre. Speciális ellátásukat utazó gyógypedagógus látja el.

A gyermek felvétele után az óvodába járás kötelező az óvodaköteles gyermeknek.

2. AZ ÓVODAI ÉLETRENDJE

A nevelési év szeptember 1-jétől, következő év augusztus 31-ig tart.

Az óvoda heti és éves nyitva tartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

A nyitva tartási idő: Enese :6³⁰-tól 16³⁰ óráig.

Györsövényház: 7⁰⁰- 16⁰⁰ óráig.

Fehértó: 7³⁰- 15⁴⁵ óráig.

Bezi: 7³⁰- 16⁰⁰ óráig .

Enesén a gyermekek fogadása – óvónő jelenlétével – reggel 6³⁰-tól délután 16³⁰ óráig történik.

Gyülekezés: minden reggel 6³⁰- 8⁰⁰-ig, délután 16⁰⁰ órától 16³⁰ óráig a kijelölt teremben ügyeleti rendszerben.

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Kérjük, hogy a gyermekeket legkésőbb 9 óráig hozzák be az óvodába. Legkorábban 15⁰⁰ órakor vihető el a gyermek.

Az óvodából a gyermek idegennek csak a szülő írásos kérelmére adható ki. A gyermek elvitelekor minden esetben (főleg az udvaron) az óvónőnek szólni kell! A gyermek napközbeni elvitele az óvónővel való előzetes egyeztetés alapján történhet. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el gyermeküket. A fél napot óvodában töltő gyermekekért érkező szülők a folyosón, illetve az előtérben várakozzanak!

Kérjük, azok a gyerekek, akiket ebéd után, illetve uzsonna előtt visznek haza, ne az intézmény területén fogyasszák el az ételt.

Az óvoda zárásakor a 16³⁰ óráig el nem vitt gyermek hozzátartozóját az óvodapedagógus telefonon értesíti.

2.1. Az óvoda zárva tartása

Az óvoda nyári zárva tartásáról a fenntartó dönt, melyről legkésőbb az adott év február 15-ig tájékoztatni kell a szülőket.

2.2. Nevelés nélküli munkanapok

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma az öt napot nem haladhatja meg. A nevelés nélküli munkanapokat éves munkatervében határozza meg az óvoda, azokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatni kell a szülőket.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon az óvoda a szülő igénye esetén ellátja a gyermek felügyeletét.

2.3. Rendkívüli szünet

Amennyiben az óvoda csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt, esetleges járvány időszakban az

óvodavezető a fenntartó értesítése mellett vagy a fenntartó utasítására rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója saját fenntartásában működő másik intézményben (telephelyek) köteles gondoskodni a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

3. AZ ÓVODAI ÉLETSZERVEZÉSE

Óvodai csoportok száma:	Enese:	3
	Györsövényház:	1
	Fehértó:	1
	Bezi:	1
Férőhelyek száma:	Enese:	75
	Györsövényház:	25
	Fehértó:	25
	Bezi:	25

3.1. Az óvoda napirendje

A csoportok napirendjének időkereteit a gyermekek életkorához igazítjuk, megfelelő időt biztosítva a játéknak, az étkezésnek s a pihenésnek.

Időtartam	Tevékenység
6 ³⁰ -7 ³⁰	A gyermekek fogadása az ügyeletes csoportszobában. Szabad játék
8 ⁰⁰ -11 ⁴⁵	Beszélgetés, szabad játék a saját csoportszobában. Részképességek fejlesztése egyéni szükséglet alapján. Testápolási tevékenységek, tízórai. Játékba integrált tanulási tevékenységek. <ul style="list-style-type: none">• Kötetlen, kötött tevékenységek:• Verselés, mesélés;• Ének, zene, énekes játék, gyermektánc;• Rajzolás, festés, mintázás, képalakítás,• Mozgás;• A külső világ tevékeny megismerése;• Munka jellegű tevékenységek

		<ul style="list-style-type: none"> • A tevékenységekben megvalósuló tanulás <p>Egyéni fejlesztések – részképességek fejlesztése, logopédiai foglalkozás, mikro csoportos foglalkozások</p> <p>Szabadban vagy a csoportszobában szervezett és szabad mozgás, edzés.</p> <p>Séta, megfigyelések, kerti munkák.</p> <p>Udvari játékok, énekes játékok.</p>
11 ⁴⁵ -12 ⁴⁵		<p>Tisztálkodási teendők, ebéd. Testápolási teendők, előkészületek a pihenésre</p>
12 ⁴⁵ -14 ⁴⁵		<p>Pihenés, altatás mesével, altatódallal</p>
14 ⁴⁵ -16 ³⁰		<p>Folyamatos ébredés</p> <p>Testápolási teendők, uzsonna</p> <p>Játék a csoportszobában vagy a szabadban.</p> <p>Egyéni fejlesztések, mikro csoportos foglalkozások.</p> <p>Szabad játék az ügyeletes csoportban, haza bocsájtás</p>

4. A GYEREMEKEK ÓVODAI ÉLETTRENDJÉVEL KAPCSALATOS VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

4.1. A gyerekek átadása, elvitele

Javasoljuk, hogy a gyermek beérkezését, a saját csoportja napirendjéhez igazodva biztosítsák lehetőleg 9⁰⁰-ig az óvodába.

A gyermekek biztonsága érdekében 9⁰⁰ órakor bezárjuk a bejárati ajtót, ezt követően csengetésre nyitjuk ki.

Érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvónőnek a gyermeket, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni a gyermekét, az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözhetsz és készülődhetsz.

Az öltözőszekrény ülőpadjára kell ültetni a gyermeket a saját jeléhez. Kérjük, hogy a szekrény tetejére ne ültessék fel a kisgyereket, mert az balesetveszélyes.

Az óvodából gyermek idegennek, vagy 14 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Elvált szülők esetében a bíróság által megjelölt gondviselő viheti el a gyermeket. A gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk. A gyermek elvitelekor minden esetben az óvónőnek szólni kell. A gyermek egyedül nem jöhet, és nem távozhat.

Valamennyi kisgyereknek joga az óvodában tartózkodása idején biztonságos, optimális fejlődését óvodapedagógus felügyelet biztosítja. Kérjük Önöket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésükkel az óvónőt, dajkát munkája közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert ez veszélyezteti a nevelőmunkát, gondozást, zavarja a foglalkozást, és balesetet is okozhat.

4.2. Beteg gyermek

Beteg, megfázott, betegségre gyanús, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermeket az óvodába, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem fogadhatunk. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, illetve epilepsiára veszélyeztetett, allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

A napközben megbetegedett gyermeket – szükség esetén – a csoportszobában lefektetjük, hozzátartozóját értesítjük. A beteg gyermeket célszerű a legrövidebb időn belül hazavinni.

Visszafogadása minden esetben kizárólag orvosi igazolás esetében történik! A pedagógus, igazolás hiányában megtagadhatja a gyermek átvételét.

4.3. Gyermekvédelem

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

4.4. Baleset megelőzés

A gyermekekkel

- az óvodai nevelési év, valamint
- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.

Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvónői felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka	A teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvónői felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószer hatása	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, bokaficamot, stb.) okozhatnak, lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak, jelezzék

Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvónő irányítása mellett használható	Óvónői felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	A folyosókon nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	Bejárati ajtó és a kapu zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyról	Óvónői felügyelet, ütécscillapító aljzat biztosítása	Szabályok betartása
Elcsúszás kavicsal szórt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása.	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat
Tömegközlekedési eszközök használata (kirándulások)	Megfelelő számú kísérő, elegendő férőhely biztosítása.	Tartsák be az óvónő által ismertetett szabályokat

Az óvoda épületén kívül más intézmények helyiségeinek használatakor ugyanezek a szabályok érvényesek.

Baleset esetén a sérült gyermeket haladéktalanul ellátjuk, a többi gyermek felügyeletének megszervezésével. A baleset súlyosságától függően orvosi ellátásról gondoskodunk, a sérülés ellátása után szülőt/gondviselőt telefonon értesítjük, és a további teendőkről tájékoztatjuk, vele megbeszéljük. (orvosi ellátás, mentők értesítése)

Kérjük, hogy gyermekek érdekében az udvari vaskapun lévő a biztonsági zárat minden esetben használják!

4.5. Behozható tárgyak

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónókkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat. Ékszerek viselése, azok balesetveszélyessége miatt nem javasolt. A Házirendben leírtak be nem tartásából adódó károkért az óvoda felelőssége nem vonható!

Kerékpár behozatala az intézmény területére tilos. Lehetőség van az intézmény előtt található kerékpár tárolóban, illetve az intézmény udvarán az arra kijelölt helyre elhelyezni a járművet.

4.6. A gyermekek öltözéke

Az intézménybe ápolt, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, gumicsizma, ágynemű), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak, ezek tisztántartását is a szülő végzi.

A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel célszerű ellátni.

A gyerekek holmiját az arra kijelölt öltözőszekrényben tárolják. Mivel két gyermek használ egy rekeszt, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a rekeszekben.

4.7. Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Védőnő negyedévente - vagy szükség szerint - tisztasági szűrést végez.

Az egészségügyi ellátásban fogorvos és fogászati asszisztens is közreműködik. (Kónyi fogorvos az enesei rendelőben).

Logopédiai, gyógypedagógiai ellátás: Szakértői Bizottság véleménye alapján biztosítjuk a logopédust, szurdopedagógust és gyógypedagógust.

4.8. Helységek használata

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.

A külön engedélyt az intézményvezetőtől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni. (pl. SZM gyűlés)

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos!

Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 10 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

Tűzriadó (bombariadó, katasztrófa védelem)

- Az intézmény Tűzriadó (katasztrófa) terve alapján, a menekülő útvonalon át elvezetjük a gyermekeket.
- Minden egyéb feladatot az arra kijelölt személyek végeznek a szabályozás szerint.

4.9. A gyermekek és a szülők jogait és kötelességeit a Házi rend 1. számú melléklete tartalmazza.

5. A TÁJÉKOZTATÁS RENDJE ÉS FORMÁI, PANASZKEZELÉS

Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), a Házi rend, az óvoda Pedagógia Programja nyilvános. Nyomtatott formában, az intézményben az intézményvezető irodájában, illetve online az Enese község honlapján található.

A házi rend egy példányát az óvodai beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, annak érdemi változása esetén a szülőt tájékoztatni szükséges.

A szülői szervezet létrejötte: A csoport szülői értekezleteken választják meg a szülők, csoportonként három főt, akik képviselik az adott közösség szüleit. Ezt követően a választott képviselők maguk közül kiválasztják, a szülők közösségének elnökét. A megválasztott képviselők egy évre kapják megbízásukat.

Az óvoda gondoskodik a szülői szervezet működési feltételeiről. Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein. Az óvoda SZMSZ-ét, Házirendjét a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el a nevelőtestület. A szülői szervezet kezdeményezésére nevelőtestületi értekezletet kell összehívni. Az óvodának lehetővé kell tennie a szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában. A szülői szervezet jogainak megsértése esetén 15 napon belül jogszabálysértésre hivatkozással a fenntartóhoz nyújthat be fellebbezést.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője 1 héttel korábban a faliújságon illetve az adott óvodai csoport zárt facebook-os csoportjában a szülőt értesíti.

Az óvodavezető fogadóórája:

Tündérkastély Óvodában minden hónap első hétfőjén: 8.00 – 15.00

Az óvónők a szülővel történő egyeztetés alapján tartanak fogadóórákat. Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor csoportok szülői értekezletet tartanak. Szülői értekezletek október hónapban, január hónapban vannak, valamint az újonnan felvett gyermekek szülei részére június hónapban. A szülőket a szülőértekezlet időpontjáról a faliújságon, illetve a zárt facebook csoportban értesítjük.

Gyermeke óvodai ellátásával, nevelésével kapcsolatos panaszával az óvodapedagógus(ok)hoz fordulhat. Ha panasza az egyeztetés követően továbbra is fennáll, akkor azzal az óvoda vezetőjét megkeresheti.

Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer rögzíti a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentációban.

A dokumentáció tartalmazza a szülő tájékoztatásáról szóló feljegyzéseket. A szülő aláírásával igazolja, hogy gyermeke fejlődéséről a tájékoztatást megkapta.

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvónőjétől vagy az intézményvezetőtől kérhető.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az intézményvezetőt, és velük közösen kell megoldani a helyzetet.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

6. A TANKÖTELEZETTSÉG MEGKEZDÉSÉNEK RENDJE

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében, az OH által meghatározott időpontig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

6.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

7. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELŐÍRÁSOK

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- szülő írásbeli kérelmére a gyermek - a házirendben meghatározottak szerint - engedélyt kapott a távolmaradásra. (Az egészséges gyermek hiányzása esetén a csoportokban található nyomtatványon a hiányzás időpontját és okát beírni. (Írásban bejelentés a csoportos óvodapedagógusoknál /2. sz. melléklet/, illetve két hetet meghaladó hiányzás esetén intézményvezető írásbeli engedélyével)
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, (az igazolást az érkezés reggelén a gyermekre felügyelő pedagógusnak kell odaadni), az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni,

A két hétnél hosszabb távollétet (pl. üdülés) „távolmaradási kérelemmel” kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába.

Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással fogadható az óvodában.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Óvodaköteles gyermek esetén, ha *igazolatlanul 5 napnál többet mulaszt*, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít a mulasztás okának feltárására.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása *egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot*, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása *egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot*, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, **a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.**

Az előre nem látható távolmaradást a hiányzás napján kérjük bejelenteni telefonon az óvodatitkárnak, vagy személyesen minden nap 9⁰⁰ óráig. Amennyiben a távolmaradást a fenti módokon nem igazolják, a hiányzás igazolatlan.

8. A GYERMEKEK ÉTKEZÉSE AZ ÓVODÁBAN

Az intézmény a gyermekeknek az óvodában térítés ellenében napi háromszori étkezés biztosít: tízórai, ebéd, uzsonna.

A 3-6 éves gyermek táplálkozási igénye napi ötszöri étkezés. *A reggeli elfogyasztása lehetőség szerint az otthonában történjen.*

Az óvodai étkezések ideje:

Tízórai: 9⁰⁰-10⁰⁰
Ebéd: 11⁴⁵-12³⁰
Uzsonna: 14⁴⁵órától

A mindennapi teendők folyamán arra törekszünk, hogy – megőrizve az étkezések családi hangulatát – együttesen, **közel azonos időpontokban**, mindig terített asztalnál, kulturált körülmények között kerüljön sor az étkezésekre.

A heti étlaptervet – tájékoztatásul – a bejárat melletti faliújságon találhatják meg a szülők. Ezzel is szeretnénk segíteni a gyermek, otthoni, kiegészítő táplálkozásának megtervezését.

Megköszönjük, és szívesen fogadjuk az egész csoport számára, a vitamin pótlására szolgáló gyümölcs és zöldségfélét, amelyeket gyermekek együtt fogyasztanak el a hét folyamán.

Édesség, sütemény, szörp fogyasztására ünnepi alkalmakor (születésnap, névnap, stb.) kerülhet sor a csoportokban, ha a szülő megvendégeli gyermeke csoporttársait. Ezek boltban vásárolható, érvényes szavatossági idővel rendelkező élelmiszerek.

8.1. Élelmezésbiztonsági előírások

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott üdítővel, élelmiszerral a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos! Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható!

8.2. Étkezési térítési díj be- és visszafizetése

8.2.1. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az óvodai nevelés, az Óvoda Pedagógiai Programjában foglalt tevékenység ingyenes. Az óvoda – ha szülő eltérően nem rendelkezik - biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést a gyermekek számára az intézményben. Diétás étkeztetés kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe az egy évnél nem régebbi szakorvosi igazolás másolatának benyújtását követően, az igazolásban feltüntetett időtartamra, és az abban foglaltak szerint. Amennyiben a szülő biztosítja gyermeke számára a diétás étkeztetést, abban az esetben adott nap reggelén a dajka néninek adja át kisgyermeke aznapi ételét, aki a tálalásig hűtőszekrényben tárolja, étkezés előtt pedig megfelelő hőmérsékletre melegíti.

Az igénybe vett gyermekétkeztetésért személyi térítési díjat szükséges fizetni. A gyermekétkeztetésért a személyi térítési díjat egy havi időtartamra előre kell fizetni.

8.2.2. Az étkezés lemondása

Ha a gyermekétkeztetést betegség vagy más ok miatt a kisgyermek nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást és annak várható időtartamát be kell jelenteni. Kérem, hogy gyermeke távolmaradását az adott napon legkésőbb 9⁰⁰-ig szükséges jelezni a gyermek óvónőjénél, vagy az óvodatitkárnál. Hiányzás után be kell jelenteni azt is, ha a gyermek újra igénybe kívánja venni a gyermekétkeztetést, azt az előző nap 9⁰⁰ óráig személyesen, vagy telefonon szükséges értesíteni az óvodát. (óvodapedagógust vagy az óvodatitkárt). A szülők tájékoztatására, a heti étrend megtalálható a hirdetőtáblán.

Hiányzások jelentése, étkezés lemondása előző nap 9⁰⁰ óráig lehet, személyesen vagy telefonon.

A ki nem jelentett, vagy későn jelentett gyermekek esetén a napi térítési díjat fizetni kell. ***Váratlan hiányzás*** esetén az aznapi ebéd ***elvihető a térítési díjat fizetők részéről***, illetve a rendszeres gyermeknevelési támogatásban részesülőknél, a többi hiányzási napokon már nem.

Az ingyenes étkezőkre is vonatkozik a ki-bejelentés kötelezettsége! Amennyiben a gyermek (hiányzás vagy betegség után) ismét igénybe veszi az óvodai ellátást, kérjük azt is ***előző nap 9⁰⁰ óráig jelezzék***, ellenkező esetben arra a napra a gyermeknek nem tudunk ételt biztosítani.

8.2.3. Ingyenesen étkezhet az óvodás kisgyermek, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130 %-át;
- nevelésbe vett.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybevételéhez szükséges a szülő/törvényes képviselő részéről a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapelátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 6. mellékletben szereplő nyilatkozat kitöltése, és az intézményvezetőhöz történő benyújtása.

Az ingyenesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság esetén a jogosultság kezdő napjától, legkorábban óvodai ellátás igénybevételétől jár, egyéb esetekben a nyilatkozatnak az intézményvezetőhöz történő benyújtását követő naptól.

A gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díj befizetése minden hónapban a szülő által vállalt módon, csekken vagy átutalással történik.

8.3. Az óvodai elhelyezés megszűnése

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján;
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján;
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

9. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁ

9.1 Az óvoda hagyományai

Meglévő hagyományainkat ápoljuk, melyek színesítik nevelőmunkánkat. Ezek az ünnepekre való készülődés, ünnepek, ünnepélyek, sportdélutánok, kirándulások, munkadélutánok, stb. Ütemezésük az éves munkatervben található.

Kérjük, együttműködésükkel segítsék nevelőmunkánk hatékonyságát.

A családok és az óvoda közös rendezvényei:

- Márton-napi lámpás felvonulás (Györsövényház, Fehértó)
- Zöldségfesztivál
- mézeskalács sütés

Gyermekeknek:

- Mihály-napi vásár
- Állatok világnapja
- Szüret
- Márton nap
- Mikulás
- Karácsonyi műsor
- Medve hét
- Farsang
- Nemzeti ünnep (március 15.)
- Víz világnapja
- Húsvét
- Föld napja
- Madarak, fák napja
- Évzáró
- Gyermeknap
- Családi kirándulás

9.2 Öltözködés ünnepélyek alkalmakor

A közös ünnepek alkalmával ünnepi ruhában (fehér blúz/ing, sötét szoknya/nadrág), a rendezvényeken kényelmes, alkalomhoz illő ruhában.

9.3 Fakultatív hit és vallásoktatás

Az óvodában az ismeretek, a vallási, világnézeti információ közvetítése tárgyilagosan, sokoldalúan történik, tiszteletben tartva a gyermek, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését.

9.4 Óvodán kívüli tevékenységek szülői engedélyezése

Minden nevelési év szeptemberében a szülők aláírásukkal engedélyezik, hogy a nevelési év folyamán gyermekeiket óvodán kívüli tevékenységekre vihetjük, az óvoda nyitva- tartási ideje alatt. (pl.: színház, séta, játszótér stb.)

10. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS

10.1. A szülőkkel közös nevelési elv kialakítása

Az óvodába járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el csoporttársak egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. *Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.*

A **szülők napközbeni elérhetősége** érdekében kérjük bejelenteni munkahelyi- és lakcímüket, valamint telefonszámukat, annak változásait!

10.2. Együttműködés, kapcsolattartás

Óvodai ünnepélyekre, kirándulásokra az óvodai csoport terve alapján kerül sor. Időpontjáról előzetesen értesítjük a csoportok melletti faliújságokon a szülőket.

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, **szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.**

A szülők figyelemmel kísérhetik a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekeket érintő bármely kérdésben **tájékoztatást kérhetnek** az intézmény vezetőjétől. Gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyek tárgyalásakor a szülők képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein

A gyermekek és a szülők jogait és kötelességeit a Házirend 1. számú melléklete tartalmazza.

11. EGYÉB SZABÁLYOK

11.1. Tájékoztatás óvodánk dokumentumairól

Az Enese község honlapján, illetve nyomtatott formában a nevelői szobában került elhelyezésre:

- „A Tündéerkastély Óvoda Pedagógiai Programja”, mely pedagógiai tevékenységünk hosszú távú programját foglalja magában.
- Szervezeti és Működési Szabályzatunk, mely összefoglalója óvodánk működésére vonatkozó, írott szabályainknak;
- Házi rendünk – másolati példányai.

A dokumentumokról az óvodavezetőtől, illetve az óvodapedagógusoktól – előzetes időpont egyeztetéssel – szóbeli tájékoztatás kérhető, szívesen válaszolunk kérdéseikre.

Az óvodai beiratások idején a szülőket szervezett keretek között (szülői összejövetel) is tájékoztatjuk a fenti dokumentumokról.

11.2. Szolgáltatások

Az óvodai nevelés, a pedagógiai programunkban foglalt tevékenységek, továbbá a logopédiai, prevenciós foglalkozások, fogorvosi szűrések, pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele **ingyenes**.

12. ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

12.1. A Házi rend nyilvánosságra hozatala

- A beíratáskor minden szülő kézhez kapja a házi rendet.
- Megismertetése a szülőkkel az első szülői értekezleten is megtörténik.
- **Az intézmény területén megtalálható** a nevelői szobában, a csoportszobákban.
- A házi renddel kapcsolatban bármikor tájékoztatást kérhet az óvodapedagógusoktól.

12.2. A Házi rend hatályba lépése

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

Érvényessége: A nevelőtestület határozata alapján **határozatlan időre** szól.

Személyi hatálya kiterjed: a gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

Időbeni hatálya kiterjed: A gyermek, testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás, az intézménybe történő belépéstől, az intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben történik.

12.3. A Házi rend területi hatálya

Kiterjed az óvoda épületére, minden olyan helyszínére, ami az óvodához tartozik, valamint az óvodán kívül szervezett programok helyszíneire.

12.4. A Házi rend felülvizsgálatának, lehetséges módosításának rendje és módja

Jogszabályok és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdetén, ha a szülők, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A felülvizsgálat módja: szóban és írásban történik.

12.5. A Házi rend előterjesztésének előírásai

- írásbeli előterjesztés az óvoda vezetőségének
- írásbeli előterjesztés a nevelőtestületnek
- szóbeli nevelőtestületi előterjesztés, véleménykérés, döntés az elfogadásáról.

Feltételei: A program módosításával kapcsolatos nevelőtestületi értekezletet abban az esetben hívunk össze, ha a nevelőtestületi érdekegyeztető fórum, valamint a szülők közösségét képviselő fórum előterjesztésében a módosítást a tagok legalább 50 %-a plusz 1 fő kéri.

1.számú melléklet

A gyermek jogai

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- részére a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A szülő kötelességei és jogai

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,

- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

2. számú melléklet

TÁVOLMARADÁSI KÉRELEM

Alulírott szülő kérem szíveskedjen engedélyezni, hogy nevű
gyermekem, év hó naptól napig igazoltan
hiányozhasson az óvodából.

A hiányzás oka:

Dátum:

szülő aláírása

Alulírott..... óvodapedagógus a hiányzást
engedélyezem.

Dátum:.....

óvodapedagógus aláír

